

DOORLOPENDE TEKS STATUTEN
STICHTING FINANCIAL PLANNING STANDARDS BOARD NEDERLAND
PER 30 JUNI 2009

Definities en bewoordingen

Waar in deze statuten gebruikt, hebben de hierna genoemde definities en bewoordingen de navolgende betekenis;

- a. Stichting of stichting: de Stichting RMFP.
- b. Bestuur of bestuur: het bestuur van de Stichting RMFP.
- c. RMFP: Register Masters in Financial Planning.

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Financial Planning Standards Board Nederland.
2. Zij heeft haar zetel in Nederland in de gemeente Breda.
3. Op de bepalingen van deze statuten is Nederlands recht van toepassing.

Doel en middelen

Artikel 2.

1. De Stichting heeft ten doel:
 - het bevorderen van financiële planning en wetenschappelijk onderzoek in Nederland respectievelijk buitenland;
 - het bevorderen van ethisch gedrag als een kenmerk van het beroep van financieel planner;
 - het voeren van een tweetal registers: Register Masters in Financial Planning en Register Advisors in Financial Planning, waarvan de leden voldoen aan de vakbekwaamheidseisen die door het bestuur opgesteld zijn.
 - de naamsbekendheid van de Certified Financial Planner (CFP) in Nederland te bevorderen en de enige certificerende stichting in Nederland te worden om gediplomeerden het CFP label te laten voeren.
2. De Stichting tracht het doel te bereiken langs onder meer de volgende wegen:
 - participeren in het bestuur van RMFP;
 - het leveren van bijdragen aan het ontwikkelen en formuleren van Nederlandse standaarden voor financiële planners;
 - het wekken van de belangstelling voor en het verspreiden van de kennis omtrent de Europese standaarden van deskundigheid, vakbekwaamheid en integriteit van financiële planners en financiële adviseurs;
 - het voordragen van in Nederland gevestigde financiële planners ter opneming in het register van financiële planners zoals dat door RMFP wordt aangehouden;
 - het tegengaan van enig gebruik van voornoemde uiterlijke kenmerken door personen en instanties van buiten de kring der RMFP-geregistreeerden.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door:

- sponsorgelden, subsidies, donaties, schenkingen, erfstellingen en legaten;
- opbrengsten van conferenties, voordrachten en andere samenkomsten die

- beogen de vakkennis van financiële planners en financiële adviseurs te vestigen, te verhogen en/of te actualiseren;
- opbrengsten uit het gebruiksrecht van het logo van het Register Master in Financial Planning;
 - opbrengsten uit de verkoop van geschriften en/of andere informatiedragers die beogen de vakkennis van financiële planners te vestigen, te verhogen en/of te actualiseren;
 - bijdragen van beroepsbeoefenaars die door de Stichting worden voorgedragen voor opneming in een der registers van RMFP, respectievelijk hun opneming in het betreffende register met een jaar willen, kunnen en mogen verlengen;
 - alle andere wettelijk mogelijke baten.

Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren

Artikel 4

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit minimaal één en maximaal vijftien personen. Met inachtneming van het vorenstaande stelt het bestuur zelf het aantal bestuursleden vast. Indien er twee of meer bestuursleden in functie zijn kunnen bestuursvergaderingen slechts gehouden worden indien ten minste twee bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Daarbij zal het streven er op gericht zijn het bestuur breed samen te stellen uit groeperingen uit de Nederlandse samenleving die geïnteresseerd zijn in of bij de doelstellingen van de Stichting. Hierbij kan worden gedacht aan financiële dienstverleners, instellingen van onderwijs en wetenschap, consumentenorganisaties en koepelorganisaties.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden of, desgewenst, uit een lijst van kandidaten, een voorzitter alsmede een secretaris en een penningmeester aan.
4. De voorzitter wordt benoemd voor een periode van twee jaar, waarna hij/zij bij gewone meerderheid van stemmen drie maal herbenoembaar is voor een periode van wederom telkens twee jaar.
5. De overige bestuursleden worden in beginsel benoemd voor een periode van vier jaar, na verloop van welke periode zij zich herkiesbaar mogen stellen voor een aanvullende periode van vier jaar.
6. Ieder bestuurslid dat, in welke functie dan ook, gedurende acht jaar bestuurslid is geweest dient na afloop van die acht jaar af te treden en is niet als zodanig herbenoembaar gedurende een periode van twee jaar na het aftreden.
7. Een bestuurslid defungeert:
 - a. door overlijden;
 - b. door aftreden;
 - c. door fysieke of mentale ongeschiktheid;
 - d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - e. door zijn ontslag verleend door het bestuur, welk besluit slechts genomen kan worden met een tweederde meerderheid van het door het bestuur uit te brengen aantal stemmen.

Bestuur: (delegatie van) taken en bevoegdheden. Vertegenwoordiging

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Het bestuur is _____ bevoegd de dagelijkse leiding van de Stichting op te dragen aan een daartoe door het bestuur te benoemen directeur en stafleden. De directeur heeft het recht de bestuursvergaderingen bij te wonen en aldaar het woord te voeren, doch hij/zij heeft in die vergadering geen stemrecht. Het bestuur kan _____ besluiten een door hem benoemde directeur een bezoldiging toe te kennen.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot _____ vertegenwoordiging van de Stichting ter zake van deze handelingen. Deze handelingen behoren uitdrukkelijk niet tot de dagelijkse leiding van de _____ stichting.
3. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter samen met de secretaris, danwel aan de voorzitter samen met de penningmeester. Indien slechts één bestuurder in functie is, is deze volledig _____ vertegenwoordigingsbevoegd.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
5. Het bestuur kan, uit haar midden en al dan niet aangevuld met _____ geïnteresseerden van buiten het bestuur, commissies instellen ter advisering van het bestuur en/of ondersteuning van de dagelijkse leiding. Het bestuur kan besluiten ter afbakening en uitoefening van de werkzaamheden van dergelijke commissies Huishoudelijke Reglementen in te stellen.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste twee maal per jaar.
2. Het bestuur kan anderen, niet-bestuursleden, uitnodigen een bestuursvergadering bij te wonen. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste acht en twintig dagen.
3. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan acht en twintig dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ten minste de helft van het aantal bestuursleden, onder wie de voorzitter, of een secretaris en/of penningmeester aanwezig is en geen der aanwezige bestuursleden zich tegen besluitvorming verzet.
4. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept dan wel, indien daartoe wordt besloten met een tweederde meerderheid van het door het bestuur uit te brengen aantal stemnoren, doormiddel van een video-, telefonische- of

- andere technisch geschikte wijze van vergaderen. _____
5. Een bestuurslid kan zich door een bij geschrift door hem daartoe _____
gevolmachtigd mede-bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. —
Onder geschrift wordt te dezen verstaan elk via gangbare _____
communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht. Een _____
bestuurslid kan ten hoogste twee medebestuurleden ter vergadering _____
vertegenwoordigen. _____
 6. Ieder bestuurslid heeft één stem. De voorzitter zal telkens als laatste zijn _____
stem uitbrengen en zal de beslissende stem hebben indien de stemmen _____
staken. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald —
worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -
Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. In geval van _____
verkiezing van personen is een besluit slechts rechtsgeldig genomen indien —
dit wordt genomen met een tweederde meerderheid van het door het bestuur
uit te brengen aantal stemmen. _____
 7. Alle stemmingen geschieden mondeling, met uitzondering van de verkiezing -
van personen waarvoor een geheime schriftelijke stemming zal plaatsvinden.
Een dergelijke geheime schriftelijke stemming geschiedt door middel van _____
ongetekende stembriefjes. _____
 8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid zal -
de eerste respectievelijk tweede vice-voorzitter als voorzitter optreden. _____
 9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de _____
voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, _____
welke in dezelfde of de eerst volgende vergadering worden vastgesteld en —
ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 7 _____

1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met kalenderjaar. _____
2. De officiële valuta van de Stichting is de euro. _____
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van —
alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting naar de eisen die _____
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten -
en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen acht maanden na afloop van het _____
boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de Stichting te —
maken en op papier te stellen. _____
5. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 4 bedoelde stukken —
over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen _____
accountant. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 8. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid —
van twee derde van het door het bestuur uit te brengen aantal stemmen. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden —
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke —

- tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een —
notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder —
bestuurslid bevoegd. _____

Ontbinding _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het —
vorige artikel van overeenkomstige toepassing. _____
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens door het bestuur de bestemming —
van het liquidatiesaldo vastgesteld, met dien verstande dat het liquidatiesaldo
steeds zal dienen toe te komen aan een door het bestuur vast te stellen —
algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 6.33 lid 1 sub b. van —
de Wet inkomstenbelasting 2001. _____
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
ontbonden Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder —
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het —
Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepaling _____

Artikel 10 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. _____